

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 de Febrero de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-19.13-1016-2026	de	14 de enero de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 3 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100029 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/10 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/10 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	VALENTINA MORALES OSPINA C.C. 1113688891
Contratista	MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA C.C. 1143943724 Teléfono. 3183850878

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Febrero de 2026, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Febrero de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle. 3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento. 4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico 5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Febrero de 2026 . Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sin novedad	--	--
-------------	----	----

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1016-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca.

La contratista participó en reunión estratégica con la Subsecretaría de Competitividad, Internacionalización y Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en el marco de la directriz del Secretario orientada a consolidar un trabajo articulado entre subsecretarías como una ruta integral y complementaria para el fortalecimiento empresarial. Durante el encuentro se reafirmó el enfoque de intervención escalonada, donde cada dependencia aporta su oferta institucional de manera coordinada para generar las condiciones técnicas, comerciales y estratégicas que permitan a las mipymes avanzar progresivamente hacia la internacionalización y la exportación. La reunión permitió establecer expectativas positivas frente al trabajo mancomunado y acordar el inicio de un piloto conjunto con mipymes destacadas en cada estrategia, con el fin de evaluar resultados y consolidar un modelo de articulación replicable.

2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle.

La contratista participó en reunión estratégica con la Cámara de Comercio de Cali, la Alcaldía de Cali y la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de articular acciones interinstitucionales que facilitaran la participación efectiva de las mipymes del departamento en la Macrorrueda, conforme a los criterios y lineamientos previamente establecidos por ProColombia. Durante el espacio se coordinó una estrategia conjunta orientada a preparar a las empresas en el cumplimiento de requisitos, fortalecimiento de capacidades comerciales y cierre de brechas identificadas, así como la definición de un esquema de acompañamiento integral que contempla acciones antes, durante y posteriores al evento, incluyendo preparación para citas de negocio, seguimiento a oportunidades generadas y evaluación de resultados, con el fin de maximizar el impacto en internacionalización y generación de negocios para el Valle del Cauca.

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento.

La contratista participó en reunión estratégica con la Cámara de Comercio, en el marco de la agenda de la Comisión Regional de Competitividad, espacio en el cual la Gobernación del Valle del Cauca actúa como actor articulador y transversal a los nueve (9) vectores de alto impacto definidos para el fortalecimiento productivo del departamento. Durante el encuentro se analizaron mecanismos de coordinación interinstitucional y alineación estratégica entre las distintas dependencias que inciden en la competitividad regional, consolidando una visión integrada basada en los ejes estructurales de Conexiones Globales, Redes Territoriales e Inversión como columna vertebral de la iniciativa. Esta participación permitió fortalecer la articulación público-privada, avanzar en la definición de acciones estratégicas conjuntas y contribuir a la consolidación de una agenda de competitividad con enfoque sistémico y proyección internacional para el Valle del Cauca.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico

La contratista elaboró informe técnico sobre la participación del programa ValleExporta en el evento *Valle Sin Fronteras*, desarrollado en articulación con Comfandi, PwC, ProColombia y la Gobernación del Valle del Cauca. El documento consolidó las actividades realizadas, incluyendo la presentación de la oferta institucional en materia de exportaciones, la socialización de testimonios y casos de éxito empresariales, y la dinamización de espacios de relacionamiento y networking orientados a fortalecer conexiones comerciales. Asimismo, el informe destacó el impacto del evento como escenario estratégico para visibilizar los servicios de acompañamiento a la internacionalización e incentivar a las mipymes del departamento a avanzar en procesos de inserción en mercados internacionales.

5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

La contratista realizó una presentación técnica e institucional sobre el programa ValleExporta, en la cual expuso los resultados alcanzados durante la vigencia 2025 y las actividades estratégicas proyectadas para 2026, destacando los avances en preparación exportadora, acompañamiento empresarial e inserción en mercados internacionales. Durante la intervención se evidenció el impacto del programa en el fortalecimiento del tejido empresarial potencialmente exportador del Valle del Cauca, así como la pertinencia de su continuidad como instrumento clave para la internacionalización, la sofisticación productiva y la generación de oportunidades comerciales sostenibles para las mipymes del departamento.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 5 de 7</div>

La contratista participó en reunión del equipo de exportaciones, en la cual se presentó y socializó la estrategia general de la vigencia, incluyendo metas, indicadores, roles y responsabilidades, así como las actividades clave a desarrollar durante el año. En el espacio se analizaron cronogramas, tiempos de intervención y priorización territorial, con énfasis en las mipymes de las subregiones del Valle del Cauca, buscando diseñar acciones estratégicas que potencien su preparación exportadora, visibilidad comercial y proyección internacional, contribuyendo a que estas empresas fortalezcan su posicionamiento y competitividad en mercados externos.

7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista coordinó, en articulación con PwC, el diseño y desarrollo estratégico del evento *Valle Sin Fronteras*, participando activamente en las mesas de planificación y construcción metodológica del espacio. Dentro de sus funciones se incluyó la identificación y selección técnica de las empresas participantes, asegurando coherencia con los objetivos de internacionalización y competitividad del evento, así como la orientación y estructuración de los pitch empresariales para garantizar claridad, impacto y alineación con la audiencia objetivo. Asimismo, lideró la construcción de una narrativa estratégica que conectara los testimonios empresariales con las mipymes asistentes, fortaleciendo el mensaje de que la internacionalización es una meta alcanzable y posicionando a ValleExporta como instrumento clave de acompañamiento para el acceso a mercados internacionales.

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

La contratista apoyó la estrategia de difusión institucional mediante la amplificación de publicaciones oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico a través de la plataforma Instagram, con el propósito de fortalecer el alcance orgánico de la comunicación pública y mejorar la visibilidad de la oferta institucional dirigida a Mipymes y startups del Valle del Cauca. Esta acción contribuyó a dinamizar la circulación de información estratégica sobre programas, convocatorias y servicios de apoyo empresarial, facilitando el acceso oportuno a oportunidades de fortalecimiento, formalización e internacionalización, y consolidando la presencia digital de la estrategia en el ecosistema regional.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO** Nro. 50733488 y **SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA** Nro. 58151965 con **periodo de cotización del mes de ENERO de 2026**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	6.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$24.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p> <p>El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

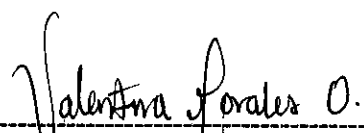
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	16	de	Marzo	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	Febrero	de	2026
----	-----------------	---------	----	------


 VALENTINA MORALES OSPINA
 Subsecretario para la Internacionalización
 C.C.1113688891